



EXPRO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure Efficiency & Projects Authority

الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق

المجلد 5، الفصل 2

إجراءات السلامة في المرافق

رقم الوثيقة: EOM-ZO0-PR-000001-AR
رقم الإصدار 000



إجراءات السلامة في المرافق

جدول المراجعات

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	2020/03/31	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس

1. الغرض	5
2. النطاق	5
3. التعريفات	5
4. المراجع	11
5. المسؤوليات	12
1-5 الإدارة العليا -المدير الإداري للمرفق	12
2-5 الإدارة المتوسطة - مديرو المرافق	13
3-5 مديرو العمليات التشغيلية والمشرفون	13
4-5 مدير الصحة والسلامة والبيئة	13
5-5 الموظفون والمقاولون والشاغولون والزوار	14
6. الإجراءات	14
1-6 وضع سياسة الصحة والسلامة	14
2-6 خطة الصحة والسلامة	15
3-6 قياس الامتثال	15
4-6 تأسيس لجنة الصحة والسلامة	16
5-6 مبادرات التدريب والتوعية والتعريف بإجراءات السلامة	16
1-5-6 التعريف بإجراءات السلامة	16
2-5-6 التدريب على إجراءات السلامة	17
3-5-6 مبادرات التوعية بالسلامة	17
6-6 رفض الموظف تأدية العمل غير الآمن	17
7-6 معاينة مكان العمل	18
1-7-6 الجدول الزمني للمعاينة	18
2-7-6 الجدول الزمني للإجراءات التصويبية للمعاينة	19
8-6 الإبلاغ عن الحوادث	19
1-8-6 أنواع الحوادث	19
2-8-6 تصنيف وتصعيد الحوادث	20
3-8-6 كشف وتسجيل الحادث	20
1-8-6 قياس الأداء في مجال السلامة	20
7. المرفقات	20
المرفق 1 - EOM-ZO0-TP-000106-AR - نموذج استبيان الصحة المهنية في مكان العمل	21
المرفق 2 مقياس الإبلاغ عن الحوادث (IRS)	34



إجراءات السلامة في المرافق

1. الغرض

يتمثل الغرض من هذه الوثيقة في تقديم التوجيهات اللازمة لتمكين الجهة العامة من تأصيل ثقافة الصحة والسلامة الرامية إلى التخلص من:

- الحوادث والأحداث والحوادث الوشيكة في مكان العمل
- التغيب المستمر بسبب الأمراض المرتبطة بالعمل

ولا يقتصر أثر تلك الثقافة على المساهمة في الصحة الجسدية والنفسية لموظفي الجهة وحسب، فهي تعود بالنفع كذلك على أسرهم وعلى الأداء التشغيلي للجهة.

تُقرأ هذه الوثيقة إلى جانب ما يرد في الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد 10 - الصحة والسلامة والبيئة، الفصل 3 - متطلبات السلامة.

2. النطاق

تدعم وثائق الصحة والسلامة التي تتمتع بالجودة العالية وسهولة التصفح ثقافة الصحة والسلامة الإيجابية. ومن هنا، جاءت هذه الوثيقة لتقدم للجهات العامة التوجيهات الخاصة بسلامة المرافق، إلى جانب تسليط الضوء على أهمية وجود سياسة وخطط للصحة والسلامة والتي تمثل عناصر رئيسية في نظام إدارة الصحة والسلامة.

نظراً لأهمية السلامة بالنسبة للجميع، تستهدف هذه الوثيقة الموظفين ومزودي الخدمة ضمن كافة مستويات الهيكل التنظيمي في الجهة العامة، وتحدد بوضوح مسؤوليات جميع الجهات المعنية فيما يتعلق بالصحة والسلامة.

لا يشمل نطاق هذه الوثيقة الجوانب المتعلقة بالجودة والأمن. فيما يتعلق بالأمن، ينبغي على الجهة العامة الاطلاع على ما يلي:

- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق المجلد 5، الفصل 9 - العمليات التشغيلية للأنظمة الأمنية.
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق المجلد 6، الفصل 9 - خطط صيانة الأنظمة الأمنية

أما بالنسبة للتوجيهات المتعلقة بالجودة، فينبغي على الجهة العامة الاطلاع على ما يلي:

- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق المجلد 11 - الجودة

3. التعريفات

المصطلح	التعريف
المساحة المغلقة	مكان له مدخل ومخرج محدود، وغير مناسب ليشغله البشر (مثل الخزانات)
واجب العناية	الالتزام القانوني المترتب على شخص أو مؤسسة فيما يتعلق بتجنب التصرفات أو التقصير الناجم عن إغفال (والذي يمكن توقعه بشكل معقول) والتي قد تؤدي إلى إلحاق الضرر بالغير.
الموظف	• فريق العمل الثابت - أي شخص يعمل موظفاً ضمن الكوادر البشرية الخاصة بالمرفق. • الوكالة (تعيين العمالة) - الفريق القادم من شركة تزويد خارجية ويعمل بانتظام تحت الإدارة المباشرة للمرفق. • المقاول - مقاول مستقل يعمل بموجب عقد ثابت أو محدد المدة ينتهي بإنجاز مهمة أو بوقوع أو عدم وقوع حدث معين. • التزويد بالقوى العاملة / التعاقد بالباطن - الموظفون العاملون بموجب عقد توظيف لدى المرافق ولكنهم يعملون تحت إدارة جهة خارجية (الغير). يتعين تضمين كافة هؤلاء الأفراد في مجموعات لغايات إعداد تقارير الصحة والسلامة والبيئة، حيث يتولى المرفق واجب العناية لضمان بيئة عمل آمنة وسلامة العمليات والإجراءات المتبعة. وتهدف تدابير الضبط المرتبطة ببيئة العمل الآمنة وسلامة الإجراءات المتبعة إلى الحد من المخاطر التي يتعرض لها الأفراد أثناء العمل.
الحوادث البيئية	الحوادث التي ينجم عنها ضرر يلحق بالبيئة مثل تسرب النفط أو انتشار المواد في الهواء أو تلوث المياه السطحية و/أو تلوث الأرض.
الحماية من السقوط	استخدام الضوابط المصممة لحماية القوة العاملة من السقوط أو إيقاعهم أثناء السقوط دون التسبب بإصابتهم.
مراقب الحريق	الشخص الذي تُعينه إدارة ما تُسند إليه مسؤوليات دعم الإدارة المستمرة فيما يتعلق بالسلامة والحماية من الحرائق، ويتولى أيضاً مسؤولية المساهمة في تأمين سلامة شاغلي المبنى في حال الحاجة لإخلاء المبنى عند حدوث حريق.



إجراءات السلامة في المرافق

يُحتسب معدل الحوادث باستخدام إجمالي عدد الحوادث التي تتطلب الإسعاف الأولي على مدى فترة محددة وبعد ذلك يتم احتساب المتوسط باستخدام العدد الإجمالي لساعات العمل الفعلية مقسوماً على الفترة ذاتها. إن احتساب المعدل المتوسط باستخدام ساعات العمل لحساب عدد الحوادث لكل 1,000,000 ساعة عمل فعلية، يقدم رؤية واضحة لمعدل تكرار الحوادث التي تتطلب الاستعانة بالإسعافات الأولية، بغض النظر عن التغيرات في عدد الموظفين، ويمكن مقارنتها في كافة المجالات التي تستدعي اللجوء إلى الرعاية الصحية أو تشهد وقوع إصابات أو حوادث. معدل تكرار الحوادث التي تتطلب الإسعاف الأولي FAIFR = (عدد الحوادث التي تتطلب العلاج بالإسعافات الأولية في فترة محددة / ساعات العمل الفعلية خلال الفترة) * 1,000,000	معدل تكرار الحوادث التي تتطلب الإسعاف الأولي
أي إصابة شخصية أو حادثة بنجم عنها تقديم الإسعاف الأولي لموظف (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواحد تمت الاستعانة بها وتعمل تحت الإدارة المباشرة للمرفق)، وكانت ناتجة عن حادث يتعلق بالسلامة في مكان العمل أو أثناء رحلة عمل لإنجاز أعمال الشركة، مما ينشأ عن/ يُسبب: • استخدام المطهرات خلال أول زيارة لكواحد الرعاية الصحية • علاج الحروق السطحية • استخدام الضمادات خلال أي زيارة لكواحد الرعاية الصحية • إزالة الأجسام الغريبة باستثناء تلك التي تدخل في العين • إزالة الأجسام الغريبة من جرح ماء، في حال كانت العملية غير معقدة ويمكن إنجازها باستخدام أساليب بسيطة. • استعمال أدوية لا تحتاج إلى وصفة طبية، واستخدام جرعة واحدة من الأدوية التي تحتاج وصفة طبية في الزيارة الأولى وذلك لعلاج إصابة بسيطة أو الشعور بالانزعاج مثل حقنة الكزاز. • ثقب ظفر إصبع اليد أو القدم لتخفيف الضغط بتصرف السائل من البثور المليئة بسوائل. • نتيجة سليمة عند التشخيص بالتصوير بالأشعة السينية • مراقبة الإصابة خلال زيارة كواحد الرعاية الصحية (لفترة تقل عن 12 ساعة) • تلقي علاج الطبيب من «فئة الإسعافات الأولية» وتتمثل بزيارة واحدة للطبيب عند التعرض لإصابة أو الحالات التي تتضمن تقديم الطبيب للإسعاف الأولي وتكديده أن إجراءات الإسعافات الأولية المتخذة كافية و/أو تقديم المشورة عند التعافي.	الحادث الذي يتطلب الإسعافات الأولية
تعبير يُستخدم عند الإبلاغ عن الحوادث	الحادث الصحي (HI)
عمليات القص واللحام التي تتضمن استخدام معدات محمولة للحام بالغاز أو القوس الكهربائي، بما في ذلك أعمال الشد والتلحم وأية أنشطة أخرى تتطلب وجود شرار أو لهب و/أو حرارة. وبوجه عام، تتطلب هذه الأنشطة الحصول على تصريح عمل.	الاشغال الحرارية
يُشير معدل الحوادث إلى عدد مرات حدوث إصابة أو مرض لكل 1,000,000 موظف بدوام كامل.	معدل الحوادث
معدل الحوادث الهادرة للوقت = (عدد الحوادث خلال فترة محددة / متوسط عدد الموظفين بدوام كامل خلال هذه الفترة) * 1,000,000.	الحادث
وقوع أمر أو واقعة أو حدث ما يمكن أن يؤدي إلى خسارة أو انقطاع في عمليات المرفق أو موارده أو خدماته أو وظائفه. تُعد الواقعة عادةً حادثاً بعد التصنيف الأولي لها، فمثلاً الوقائع غير المخطط لها مثل «حادثة إصابة الأفراد» تُصنّف على أنها حادث مرتبط بالسلامة. يُحتسب معدل الحوادث باستخدام إجمالي عدد الحوادث الهادرة للوقت على مدى فترة محددة، ومن ثم حساب المتوسط باستخدام العدد الإجمالي لساعات العمل الفعلية مقسوماً على الفترة ذاتها. إن احتساب المعدل المتوسط باستخدام ساعات العمل لحساب عدد الحوادث لكل 1,000,000 ساعة عمل فعلية، يقدم رؤية واضحة لمعدل تكرار الحوادث الهادرة للوقت، بغض النظر عن التغيرات في عدد الموظفين، ويمكن مقارنتها في كافة المجالات التي تشهد حوادث هادرة للوقت. معدل تكرار الحوادث الهادرة للوقت LTIFR = (عدد الحوادث الهادرة للوقت خلال فترة محددة / عدد ساعات العمل الفعلية خلال هذه الفترة) * 1,000,000.	معدل تكرار الحوادث الهادرة للوقت
العدد الإجمالي لأيام / ورديات العمل التي ضاعت خلال فترة ما من إجمالي عدد الحوادث الهادرة للوقت ليوم /وردية عمل أو أكثر خلال تلك الفترة. يهدف احتساب هذا المعدل إلى توضيح مدى التغيب الناتج عن الحوادث والأحداث ويُقدم متوسط عدد الأيام الضائعة لكل حادث بحيث يمكن مقارنتها مع الأرقام المعيارية المعلنة.	معدل شدة الحوادث الهادرة للوقت



إجراءات السلامة في المرافق

تستخدم المقاييس المعيارية لتحديد مدى شدة الحوادث الهادرة للوقت، وذلك من خلال حساب متوسط عدد الأيام الضائعة لكل حادث. وكلما ارتفع هذا الرقم، كانت الحوادث أكثر شدة. معدل شدة الحوادث الهادرة للوقت $LTISR = (\text{عدد الأيام الضائعة في فترة ما} / \text{عدد الحوادث الهادرة للوقت في هذه الفترة})$.	
إجمالي عدد 'حوادث الإصابة الشخصية' التي تحدث في العمل أو أثناء رحلة عمل للشركة وتسبب بتغيب الموظف (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواحد تمت الاستعانة بها وتعمل تحت الإدارة المباشرة للمرفق) عن أيام /ورديات العمل. تُسجل الحوادث الهادرة للوقت من تاريخ وقوع الحادث وليس عند بدء خسارة الوقت الفعلي. تُرصَد الحوادث التي ينتج عنها 'وقت ضائع' على أنها حوادث هادرة للوقت، وهي تؤثر على الموظف ويترتب عليها أثر / تكلفة على الأعمال. يشير وجود اتجاه نحو الحوادث الهادرة للوقت إلى ازدياد الحوادث وقد يؤدي كذلك إلى ازدياد عدد أيام العمل الضائعة.	الحوادث الهادرة للوقت
يشير هذا المصطلح إلى ممارسات وإجراءات معينة تهدف إلى حماية طاقم العمل من إيصال الطاقة أو تشغيل آلة أو معدات ما دون قصد، أو انطلاق كمية خطيرة من الطاقة خلال أنشطة الصيانة أو الخدمة.	إغلاق مصادر الطاقة و وضع لافتات عليها
يُحتسب معدل الحوادث باستخدام إجمالي عدد الحوادث الكبرى التي يجب الإبلاغ عنها على مدى فترة محددة، ومن ثم حساب المتوسط باستعمال العدد الإجمالي لساعات العمل الفعلية مقسوماً على الفترة ذاتها. إن احتساب المعدل المتوسط باستخدام ساعات العمل لحساب عدد الحوادث لكل 1,000,000 ساعة عمل فعلية، يقدم ذلك رؤية واضحة لتكرار الحوادث الكبرى التي يجب الإبلاغ عنها، بغض النظر عن التغيرات في عدد الموظفين، ويمكن مقارنتها في كافة المجالات التي تشهد وقوع إصابات كبرى / خطيرة. معدل تكرار الحوادث الكبرى $MIFR = (\text{عدد الحوادث الكبرى خلال فترة ما} / \text{عدد ساعات العمل الفعلية خلال هذه الفترة}) * 1,000,000$.	معدل تكرار الحوادث الكبرى
أي إصابة 'حادث كبير' تلحق بموظف ما (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواحد تمت الاستعانة بها وتعمل تحت الإدارة المباشرة للمرفق)، وكانت ناتجة عن حادث يتعلق بالسلامة في مكان العمل، مما ينشأ عن / بسبب: • أي إصابة تحتاج إلى الإنعاش أو الإدخال للمستشفى لفترة تزيد على 24 ساعة • الكسور (باستثناء أصابع اليدين أو القدمين أو الإبهامين). • الإصابات الناجمة عن التعرض لصعقة كهربائية أو حروق كهربائية وتسبب فقدان الوعي. • خلع في الكتف أو الحوض أو الركبة أو العمود الفقري. • بتر الأطراف • فقدان البصر (بشكل مؤقت أو دائم) • الحروق بمواد كيميائية أو بسبب التعرض لمعادن الساخنة والتي تصيب العين، أو أي إصابة تخترق العين. • أي إصابات أخرى تسبب انخفاض درجة حرارة الجسم أو أمراض ناجمة عن ارتفاع درجة الحرارة أو فقدان الوعي أو إصابة تحتاج إلى الإنعاش أو الإدخال إلى المستشفى لفترة تتجاوز 24 ساعة. • فقدان الوعي الناجم عن الاختناق أو التعرض لمواد سامة أو عوامل بيولوجية. • أمراض شديدة تتطلب رعاية صحية، أو فقدان الوعي الناجم عن دخول مواد إلى الجسم وامتصاصها من خلال الاستنشاق أو البلع أو عبر الجلد. • مرض شديد يتطلب رعاية صحية بحيث يكون هناك سبب للاعتقاد بأنه نشأ عن التعرض لعامل بيولوجي أو سموم أو مواد ملوثة. • تُستخدم مصطلحات دقيقة لوصف مدى خطورة أثر الحادث، ويتم إبلاغ الجهات التنظيمية الوطنية عنها وقد يترتب عليها ضياع الكثير من الوقت.	الحوادث الكبرى
قيمة يتم تحديدها كمياً وفقاً لتعريف قياسي في نقطة زمنية محددة. لا يكون القياس الواحد قيمة ملموسة دون سياق، ولكنه يُمثل غالباً أحد مكونات مقاييس ومؤشرات الأداء. عدد الحوادث وعدد الموظفين والإيرادات.	القياس
يُحتسب معدل الحوادث باستخدام إجمالي عدد الحوادث التي تتطلب رعاية صحية على مدى فترة محددة، ومن ثم حساب المتوسط باستعمال العدد الإجمالي لساعات العمل الفعلية مقسوماً على الفترة ذاتها.	معدل تكرار الحوادث التي تتطلب رعاية صحية
أي إصابة لموظف (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواحد تمت الاستعانة بها وتعمل تحت الإدارة المباشرة للمرفق) وتطلبت حضور أحد كواحد الرعاية الصحية (طبيب أو ممرض) للاعتناء به وكانت ناتجة عن حدث يتعلق بالسلامة في مكان العمل أو أثناء رحلة عمل	الإصابات التي تتطلب رعاية صحية



إجراءات السلامة في المرافق

للشركة، مما ينشأ عن/ بسبب: • استخدام المعقمات خلال ثاني زيارة كادر الرعاية الصحية أو الزيارة التالية. • علاج الحروق جزئية العمق في سماكة الجلد أو كلية • الغرز وخياطة الجروح • إزالة الأجسام الغريبة من العين (ما لم تكن قد اخترقت العين، إذ تُصنّف حينها ضمن الحوادث الكبرى) • إزالة الأجسام الغريبة من جرح ما، حيث يكون عمق أو حجم و/ أو موقع الانغراس سبباً في تعقيد العملية. • استخدام الأدوية التي تتطلب وصفة طبية (باستثناء إعطاء جرعة واحدة في الزيارة الأولى لعلاج إصابة بسيطة أو شعور بالانزعاج). • الإنضار الجراحي (إزالة الأجسام الغريبة أو الأنسجة التالفة من جرح ما بطرق جراحية) • كسور في أصابع اليدين أو القدمين أو الإبهامين • الإدخال إلى المستشفى أو منشأة مماثلة للعلاج أو المراقبة لمدة تتجاوز 12 ساعة ونقل عن 24 ساعة (وتصنف بعد هذه الفترة الزمنية ضمن الحوادث الكبرى) • فقدان الوعي، ما لم يكن ناتجاً عن الاختناق، أو التعرض لمواد ضارة أو عامل بيولوجي (ويجب تصنيفها عندئذ ضمن الحوادث الكبرى). • أي إصابة تحتاج إلى زيارتين لكل من طبيب وأخصائي صحي مساعد مثل المعالج الطبيعي. مصطلح يستخدم للإشارة إلى الحوادث بشدة معينة (أي أنها أشد من الحوادث التي تتطلب الإسعافات الأولية، ولكنها أقل حدة من الإصابات بالحوادث الكبرى).	
المقياس هو قيمة يتم حسابها بناء على قياسين أو أكثر، وغالباً ما يكون المقياس هو المعدل الذي يحدث به أمر ما، مثل معدل تكرار الحوادث (الحوادث / ساعات العمل الفعلية) * 1,000,000	المقياس
حادثة أو خطر يمكن أن يتسبب بإلحاق الضرر بالأفراد أو الممتلكات أو البيئة، وتتضمن إطلاق جهاز إنذار الحريق. وتُستثنى منها الحوادث الوشيكة المتعلقة بسلامة العمليات التشغيلية والتي تُسجل على أنها حوادث سلامة حرجية.	الحوادث الوشيكة
وهي الحوادث التي ترتبط بالعمل (أثر العمل على صحة الفرد) مثل مهام العمل المقيدة بسبب الإصابات المزمنة أو الأمراض المهنية التي تحددها اللوائح التنظيمية.	الصحة المهنية
نظام خطي رسمي يلزم الحصول عليه لضبط أنواع معينة من الأعمال التي قد تشكل خطراً. تصريح العمل هو وثيقة مكتوبة تحدد العمل الذي سيتم تنفيذه والتدابير الاحترازية التي يجب اتخاذها عند تنفيذ العمل. يُشكل تصريح العمل عنصراً أساسياً في أنظمة العمل الآمنة للعديد من أنشطة الصيانة.	تصريح العمل
الحوادث التي ينجم عنها ضرر للفرد سواء بشكل عرضي أو مقصود، مثل الاعتداء الجسدي الذي قد يسبب أذى جسدي أو نفسي.	الإصابات/الحوادث الشخصية
تشمل إجمالي عدد الاعتداءات الجسدية على الموظفين - حيث تعرّف الاعتداءات الجسدية بأنها «تهجم مادي على موظف ما».	الإعتداءات الجسدية
يمكن أن تكون الاعتداءات الجسدية سبباً لضياع الوقت والحوادث التي يجب التبليغ عنها، إما بسبب أثرها المباشر أو النفسي على الموظفين. كما أن الاعتداءات الجسدية المستدامة قد تؤدي إلى حالات تندرج ضمن الصحة المهنية	
يُحتسب معدل الحوادث باستخدام إجمالي عدد حوادث الاعتداء الجسدي على مدى فترة محددة، ومن ثم حساب المتوسط باستعمال العدد الإجمالي لساعات العمل الفعلية مقسوماً على الفترة ذاتها. إن احتساب المعدل المتوسط باستخدام ساعات العمل لحساب عدد الحوادث لكل 1,000,000 ساعة عمل فعلية، يقدم ذلك رؤية واضحة لتكرار حالات الاعتداء الجسدي التي يجب التبليغ عنها، بغض النظر عن التغيرات في عدد الموظفين، ويمكن مقارنتها في كافة المجالات التي تشهد وقوع حوادث. معدل تكرار حالات الاعتداء الجسدي PAFR = (عدد الاعتداءات الجسدية خلال فترة محددة / عدد ساعات العمل الفعلية خلال هذه الفترة) * 1,000,000.	معدل تكرار حالات الاعتداء الجسدي
تشمل حوادث ينجم عنها تكبد خسائر مالية لإصلاح أو استبدال الممتلكات، وتتضمن الأضرار الناجمة عن الحرائق.	تضرر الممتلكات/الألات/المعدات/المركبات
يُحتسب معدل الحوادث باستخدام إجمالي عدد حوادث الاعتداء الجسدي الخطرة على مدى فترة محددة، ومن ثم حساب المتوسط باستعمال العدد الإجمالي لساعات العمل الفعلية مقسوماً على الفترة ذاتها.	معدل تكرار حالات الاعتداء الجسدي الخطرة
إن احتساب المعدل المتوسط باستخدام ساعات العمل لحساب عدد الحوادث لكل 1,000,000 ساعة عمل فعلية، يقدم ذلك رؤية واضحة لتكرار حالات الاعتداء الجسدي الخطرة التي يجب التبليغ عنها،	



إجراءات السلامة في المرافق

بغض النظر عن التغيرات في عدد الموظفين، ويمكن مقارنتها في كافة المجالات التي تشهد وقوع حوادث.	
معدل تكرار حالات الاعتداء الجسدي الخطرة SPAIFR = (عدد الاعتداءات الجسدية خلال فترة محددة / عدد ساعات العمل الفعلية خلال هذه الفترة) * 1,000,000.	
يُعرّف بأنه حادث اعتداء على موظف في مكان العمل (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواحد تمت الاستعانة بها وتعمل تحت الإدارة المباشرة للمرفق) بحيث ينطوي على واحد أو أكثر مما يلي:	حادث الاعتداء الجسدي الخطر
• الاعتداء الجنسي • الاعتداءات التي تتضمن انتقال السوائل الجسدية، بما فيها العض (بشكل يسبب تلف الجلد وانتقال اللعاب عبر الجرح) والبصاق (حيث يعرف المعتدي بأنه مصاب بمرض معدٍ) أو إلقاء سوائل وإفرازات الجسم. • ينتج عنه احتجاز الشخص كمريض خارج المستشفى • يتطلب رعاية صحية وعلاج الارتجاج أو الإصابات الداخلية • يؤدي إلى إصابة أو أكثر من الإصابات التالية: الكسور، السوط (حرق بسائل ساخن) أو الحرق، الطعن، السحق، الكدمات الشديدة أو المتعددة، تورم العين، كسر الأنف، كسر أو فقدان سن، جروح قطعية تحتاج إلى خياطة، العض و/أو العمى الدائم أو المؤقت	
الشخص الذي له مصلحة بأمر ما أو يهتم به وخاصة في مجال الأعمال	الجهات المعنية
الإصابات الشخصية التي تنجم أو التي يحتمل أنها ناجمة عن حادث في مكان العمل وتلحق بمقاول يقوم بعمل ما في المرفق بصفته جهة خارجية.	حوادث المقاول من الباطن
عند تقييم شدة الإصابة، يجب أن يُؤخذ بعين الاعتبار التعريفات المرتبطة بالحوادث الكبرى والحوادث الهادرة للوقت والإصابات التي تتطلب رعاية صحية والإصابات التي تتطلب الإسعافات الأولية.	
بيان عدد الحوادث التي تتضمن مقاول من جهة خارجية (الغير).	
في حين أن المرفق لا يتحمل مسؤولية مباشرة عن العاملين من الجهات الخارجية (الغير)، إلا أنه يترتب عليه واجب العناية تجاههم.	
عرض تقديمي غير رسمي أو اجتماع خاص بالحديث عن شؤون السلامة يُركز على موضوع محدد حول السلامة يرتبط بوظيفة معينة مثل أخطار مكان العمل وممارسات العمل الآمنة.	نقاشات أمن العمل و سلامته
العمل في مكان يتعرض فيه الفرد لمخاطر الإصابة الناجمة عن السقوط منه، بما في ذلك العمل في أماكن تحت مستوى الأرض.	العمل على الارتفاعات
إجمالي أيام أو ورديات العمل الضائعة بسبب وقوع حوادث هادرة للوقت في الفترة، ولا تشمل اليوم أو الوردية التي وقعت فيها الحادثة. يستمر حساب أيام العمل إلى أن يتمكن الفرد من العودة إلى مكان عمله المعتاد والقيام بالمهام العادية المرتبطة بوظيفته، حتى وإن تضمن ذلك استثناء بعض المهام أو الاقتصر على مهام أخف.	أيام العمل الضائعة
وهو مصطلح يستخدم لحساب متوسط الوقت الضائع في الحادث الواحد وشدة الحوادث الهادرة للوقت (LTISR)	

الاختصارات	
المعيار البريطاني	BS
الإصابات التي تتطلب الإسعافات الأولية	FAI
معدل تكرار الحوادث التي تتطلب الإسعافات الأولية	FAIFR
إدارة المرافق	FM
موظف بدوام كامل	FTE
الصحة والسلامة	H&S
الحادث الصحي	HI
الصحة والسلامة والبيئة	HSE
رمز التعريف	ID
اختصاصي الصحة الصناعية	IH
معدل الحوادث	IR
مقياس التبليغ عن الحوادث	IRS
مؤشرات الأداء الرئيسية	KPI



إجراءات السلامة في المرافق

LO	منخفض - يُستخدم عند الإبلاغ عن الحوادث
LOTO	إغلاق مصادر الطاقة ووضع لافتات عليها
LTi	الحوادث الهادرة للوقت
LTIFR	معدل تكرار الحوادث الهادرة للوقت
LTISR	معدل شدة الحوادث الهادرة للوقت
MED	متوسط - يُستخدم في التبليغ عن الحوادث
MIFR	معدل تكرار الحوادث الكبرى
MOL	وزارة العمل
MTI	الإصابات التي تتطلب الرعاية الصحية
MTIFR	معدل تكرار الحوادث التي تتطلب الرعاية الصحية
NFPA	الجمعية الوطنية لمكافحة الحرائق
NRR	تصنيف خفض الضجيج
OHRMS	نظام إدارة الموارد البشرية الإلكتروني
OSHA	إدارة السلامة والصحة المهنية
PAFR	معدل تكرار حالات الاعتداء الجسدي
PPE	معدات الحماية الشخصية
RIDDOR	لوائح التبليغ عن الإصابات والأمراض والحوادث الخطرة
SDS	جدول بيانات السلامة
SPAFR	معدل تكرار حالات الاعتداء الجسدي الخطرة
STARRT	تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر المهنية
VHI	حادث عنيف يهدد الصحة - يستخدم في التبليغ عن الحوادث

الجدول 1: المسؤوليات

4. المراجع

- المعيار البريطاني (BS) 5266: مدونة ممارسات الإضاءة في حالات الطوارئ
- الجمعية الوطنية لمكافحة الحرائق (NFPA) 110: معيار أنظمة الطاقة الاحتياطية والطارئة.
- إدارة الصحة والسلامة المهنية (OSHA) العمل على الارتفاعات: 29 CFR 1926.500503.
- إدارة الصحة والسلامة المهنية (OSHA) معدات الحماية الشخصية 3151- R12 (2004):
- المواصفة القياسية الدولية (ISO) 45001 : 2018 السلامة والصحة المهنية
- إدارة الصحة والسلامة (المملكة المتحدة) - لوائح التبليغ عن الإصابات والأمراض والحوادث الخطرة، 2013.
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد 10 - الصحة والسلامة والبيئة



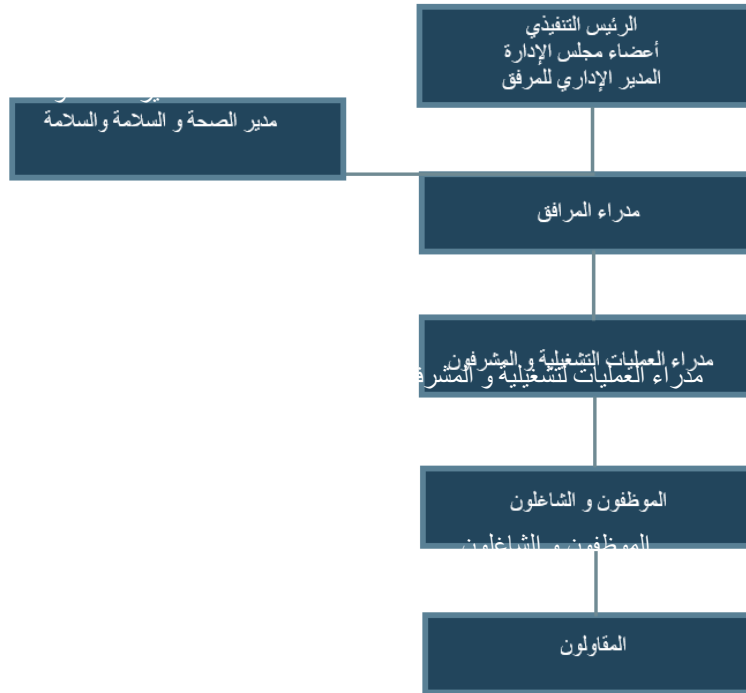
5. المسؤوليات

تقع على عاتق الجهة العامة مسؤولية حماية صحة وسلامة موظفيها أثناء العمل وفي الطريق ما بين المنزل ومكان العمل، إلى جانب مسؤوليتها عن حماية جميع شاغلي المبنى والزوار والمقاولين ممن يستخدمون مرافقه.

يتعين على الجهة العامة توضيح المسؤوليات المنوطة بكل جهة من الجهات المعنية في المرفق. وتتحمل الجهات المعنية الأساسية مثل المدير الإداري للمرفق ومدير المرفق ومدير الصحة والسلامة والبيئة مسؤولية ضمان سلامة الجميع. مع ذلك، فإن الحفاظ على أعلى معايير السلامة في المرافق.

تعد مسؤولية جميع الأفراد على كافة مستويات الهيكل التنظيمي، بحيث لا يلحق أي ضرر بالأفراد أو الأصول.

يوضح الشكل 1 (أدناه) الجهات المعنية التي توجد عادة في كل جهة عامة والتي تقع على عاتقها مسؤولية سلامة المرافق.



الشكل 1: مسؤولية السلامة



إجراءات السلامة في المرافق

1-5 الإدارة العليا - المدير الإداري للمرفق

تقع المسؤولية الكاملة الالتزامات الكاملة فيما يتعلق بضمان تطبيق أنظمة الصحة والسلامة في كافة المرافق على عاتق أعضاء فريق الإدارة العليا، ومنهم المدير الإداري للمرفق.

- ويتعين على المدير الإداري للمرفق على وجه التحديد القيام بما يلي:
- تحمل مسؤولية إرساء نظام فعال لإدارة الصحة والسلامة في المرفق، ووضع مستهدفات وأهداف الصحة والسلامة ومراجعتها.
- تعيين الموظفين وتأمين الموارد الضرورية لدعم الموظفين في القيام بالواجبات المنوطة بهم بموجب لوائح الصحة والسلامة الصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية السعودية.
- تنفيذ أفضل ممارسات الإبلاغ عن الحوادث في كل مرفق (بالقدر الممكن تنفيذه على نحو معقول) وفقاً لما هو منصوص عليه في متطلبات لوائح الإبلاغ عن الإصابات والأمراض والحوادث الخطرة.
- قياس وتقييم أداء السلامة في المرافق والعمل على تصويبه.
- ضمان التواصل الفعال فيما يخص تطبيق ممارسات الصحة والسلامة في كافة أنحاء الجهة العامة.
- الحرص على معرفة كافة الجهات المعنية بالالتزاماتها فيما يخص الصحة والسلامة.
- تعزيز ثقافة إيجابية للصحة والسلامة
- الحرص على تنفيذ تقييم المخاطر على النحو المطلوب
- الحرص على توفر مرافق الرعاية في الموقع ومرافق الإسعافات الأولية في كافة الأوقات
- ضمان الامتثال لنظم ومعايير الصحة والسلامة

2-5 الإدارة المتوسطة - مديرو المرافق

- تولي مسؤولية ضمان تنفيذ عمليات وإجراءات الصحة والسلامة على عاتق فريق الإدارة المتوسطة، والذين يتعين عليهم:
- تحمل مسؤولية إرساء نظام فعال لإدارة الصحة والسلامة ويشمل ذلك وضع ومراجعة جميع الأهداف والمستهدفات المرتبطة بخدمات إدارة المرافق.
 - قيادة أو دعم تطوير خطط التدريب المصممة للجهات المعنية في المرفق.
 - قيادة وضع وتحديد تعليمات العمل.
 - التعامل مع المشرفين ومراقبة أدائهم فيما يتعلق بشؤون السلامة.
 - الاحتفاظ بأحدث نسخ سجلات التدريب في كافة الأوقات.
 - إبلاغ الإدارة العليا عن كافة الحوادث الهادرة للوقت والحوادث الخطرة.
 - تولي مسؤولية كافة الأمور المنسجمة مع مهامهم ووظائفهم المعتادة وضمن إداراتهم فيما يتعلق بالصحة والسلامة ورعاية الموظفين وغيرها مما يندرج ضمن نطاق سيطرتهم.
 - التأكد من تنفيذ تقييم المخاطر وبيان الأسلوب وتنفيذ تقييم المخاطر في مكان العمل حسب الاقتضاء.
 - العمل على تخفيف المخاطر التي يتم تحديدها ضمن تقييم المخاطر
 - التأكد من أن المعدات التي تستخدم في أعمال التشغيل والصيانة بالمرافق تخضع لإجراءات معاينة السلامة بشكل دوري (سواء تلك التي يستخدمها المقاولون أو موظفو إدارة المرفق لدى الجهة العامة).
 - التأكد من تنفيذ التعريف الكافي بالموقع وإصدار بطاقات التعريف.
 - وضع واستدامة سجل للمقاولين المعتمدين.
 - مراقبة أداء المقاولين وفقاً لمؤشرات الأداء الرئيسية.
 - مراجعة واعتماد تقييم المخاطر وبيان الأسلوب بشكل دوري وكلما طرأ تغيير على البيئة نتيجة إدراج إجراءات أو عمليات جديدة أو موظفين جدد أو تقنيات جديدة على سبيل المثال.
 - مراجعة واعتماد تقييم مخاطر مكان العمل.
 - التحقق من مهارات وتدريب ومؤهلات المقاولين لتنفيذ مهام محددة، واستدامة السجلات المحدثة لكل فرد من طاقم العمل.
 - إصدار تصريح عمل للأنشطة ذات المخاطر العالية التي تتطلب الحصول على تصريح العمل.
 - إجراء معاينات دورية لمكان العمل والحرص على استمرار الامتثال لمعايير السلامة في المرافق.
 - ضمان وضع جدول زمني خاص بالإخلاء في حالات الحرائق.
 - التأكد من تنفيذ تدريبات وتمارين المحاكاة للحالات الطارئة.
 - ضمان الامتثال لأحدث قواعد السلامة والحماية من الحرائق.
 - إجراء جولات السلامة بشكل دوري في المرافق ومبانيها.
 - التحقيق وإعداد التقارير عن الأحداث والحوادث والحوادث الوشيكة.



إجراءات السلامة في المرافق

3-5 مديرو العمليات التشغيلية والمشرفون

- يتعين على المدراء التشغيليين والمشرفين القيام بما يلي:
- مراقبة واستهداف أداء الصحة والسلامة لدى المسؤولين المباشرين
- تطبيق أنظمة العمل الآمن
- إحاطة المسؤولين المباشرين والزوار والمقاولين بما يتعلق بقواعد ولوائح وإجراءات الصحة والسلامة ذات الصلة
- وضع واستدامة سجلات التدريب والشهادات ومصفوفة المهارات للمسؤولين المباشرين
- التأكد من أن ارتداء معدات الحماية الشخصية لا يتم إلا بناء على نتائج تقييم المخاطر (بحيث لا يسمح على الإطلاق بارتداء معدات الحماية الشخصية دون إجراء تقييم المخاطر تحت أي ظرف)
- تنفيذ أعمال التحقق الدوري من سلامة المعدات وبيان العيوب والإبلاغ عنها
- رصد انتهاكات سياسة الصحة والسلامة والإبلاغ عنها.

4-5 مدير الصحة والسلامة والبيئة

- يتعين على مدير الصحة والسلامة والبيئة القيام بما يلي:
- إجراء التدقيق الدوري لإجراءات السلامة
- إدارة تطوير وتنفيذ برامج ودورات التدريب على إجراءات السلامة والتعريف بها
- قيادة وضع ومراجعة تقييم المخاطر وبيان الأسلوب
- إجراء المراجعات الدورية لأنظمة إدارة الصحة والسلامة بما يضمن الامتثال لأحدث المعايير وأفضل الممارسات.
- تطوير أنظمة وعمليات السلامة للتخلص من المخاطر أو تخفيفها.
- قيادة ورش عمل خاصة بالمخاطر.
- تنفيذ نموذج التحسين المستمر وتطبيقه على أنشطة الصحة والسلامة.
- قيادة تحقيقات الأحداث والحوادث والحوادث الوشيكة.
- وضع إجراءات للقضاء على الأسباب الجذرية لمشاكل الصحة والسلامة.
- إرساء آليات إعداد تقارير السلامة.
- رصد واستهداف أداء السلامة ووضع الإجراءات التصويبية.
- العمل كمدير للسلامة من الحرائق في حال عدم تعيين شخص مختص.
- إعداد مواد إعلامية وتثقيفية فعالة خاصة بالصحة والسلامة، والحرص على توزيعها على الجهات المعنية.
- تعزيز الثقافة الإيجابية فيما يتعلق بالصحة والسلامة والبيئة وضمان الامتثال لأنظمة ومعايير الصحة والسلامة.
- الحرص على تنفيذ تقييم المخاطر وفق المطلوب.
- الحرص على توفر مرافق الرعاية في الموقع ومرافق الإسعافات الأولية في كافة الأوقات.
- امتلاك المؤهلات الأكاديمية اللازمة والمدعومة بخبرة عملية واسعة في تطبيق أنظمة العمل الآمن والتدريب على إجراءات السلامة.

5-5 الموظفون والمقاولون والشاغنون والزوار

- يتعين على الموظفين القيام بما يلي:
- الحرص على الامتثال لسياسات الجهة العامة وأنظمة العمل الآمن
- الحرص على سلامتهم وسلامة الآخرين
- العمل بشكل آمن في كافة الأوقات وعدم الانخراط بأي نشاط من شأنه تعريض الأفراد أو الأصول للخطر
- إدراك حدود قدرات الفرد وعدم قبول أي تعليمات تتجاوز القدرات
- إبلاغ المدير المباشر عن الأحداث والحوادث والحوادث الوشيكة.
- تحديد الأخطار وإبلاغ المدير المباشر عنها.
- الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية والتعاقدية المعمول بها.

6. الإجراء

فيما يتعلق بإعداد الوثائق ذات الصلة بنظم العمل الآمن، يتعين على الجهة العامة الرجوع إلى الإجراءات ذات الصلة الواردة في الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق المجلد 5، الفصل 3 - تطوير الإجراءات (EOM-ZO0-PR-000008) والدليل التوجيهي لوضعي الإجراءات (EOM-ZO0-PR-000009).

1-6 وضع سياسة الصحة والسلامة



إجراءات السلامة في المرافق

يتعين على كل جهة وضع سياسة الصحة والسلامة الخاصة بها والعمل على تحسينها، وينبغي أن تُبين المسؤوليات والأهداف المرتبطة بالصحة والسلامة في المؤسسة بأسرها.

وفيما يلي أمثلة على الأهداف التي ينبغي أن تسترشد بها الجهة العامة بصفتها أساسًا تصوغ من خلاله الأهداف الخاصة بالمرافق:

منع حدوث الضرر:

- تحقيق حالة خالية تمامًا من حوادث عدم الامتثال للأنظمة السارية في المملكة العربية السعودية.
- قدوة يُحتذى بها
- التأكد من معرفة الموظفين ومزودي الخدمة بالتزاماتهم القانونية
- توفير القدر الكافي من الإشراف والتوجيه والتعليمات
- الحرص على تحمّل الأفراد مسؤولياتهم المتعلقة بالصحة والسلامة
- العمل على ضمان عودة الموظفين ومزودي الخدمة إلى منازلهم بعد العمل بنفس الحالة التي قدموا بها.

تشجيع التعاون:

- وضع نظام إدارة الصحة والسلامة الذي يسمح برصد واستهداف أداء السلامة المحسن على أساس سنوي.
- إشراك أفراد الفريق في أنشطة التخطيط والتنفيذ والقياس والتدقيق والمراجعة
- الحصول من كل فرد من الموظفين ومزودي الخدمة على تعهد سلامة يبين التزامات الفرد فيما يتعلق بشؤون السلامة.
- التواصل مع الجهات الأخرى لمشاركة أفضل الممارسات

تشجيع التواصل:

- تحسين التواصل الشفهي والكتابي لدى الموظفين ومزودي الخدمة من خلال تحديد المصطلحات الشائعة التي تستخدم في كل مرفق.
- إطلاق نقاشات أمن العمل وسلامته وطرح مواضيع الصحة والسلامة.
- ضمان كفاءة الموظفين ومزودي الخدمة من خلال عملية الاستقطاب والتعيين والتدريب حسب الاقتضاء.
- تطبيق نظام الإبلاغ الذي يمنح الموظفين ومزودي الخدمة حوافز للتبليغ عن السلوكيات غير الآمنة وبيان الأخطار.

تحقيق الامتثال لسياسة الصحة والسلامة من خلال وضع نظام إدارة الصحة والسلامة والعمل على تحسينه بشكل مستمر.

2-6 خطة الصحة والسلامة

تعدّ خطة الصحة والسلامة عنصرًا أساسيًا من نظام إدارة الصحة والسلامة. لذا، يتعين على كل جهة عامة وضع خطة صحة وسلامة خاصة بكل مرفق بالاستناد إلى أهداف سياسة الصحة والسلامة الخاصة بها.

يجب أن تبيّن خطة الصحة والسلامة المخاطر الخاصة بالمرفق وما يقابلها من تدابير وضوابط (للتخفيف) على نحو مناسب، مع بيانها كمياً من خلال تقييم المخاطر.

3-6 قياس الامتثال

يتعين على الإدارة العليا ومدير المرافق استدامة ما يكفي من الضوابط الداخلية لإدارة المخاطر وضمان الامتثال للمعايير، مثل:

- الأنظمة واللوائح المحلية
- سياسة الصحة والسلامة
- المعايير
- الالتزامات التعاقدية

مراجعات الامتثال وتمكين التحقق من الامتثال. يجب تطوير برنامج مراجعة الامتثال من خلال التعاون بين الجهات المعنية (أي الإدارة العليا ومدير المرافق ومزودي الخدمة) مع الأخذ بعين الاعتبار المدخلات الواردة من مصادر مثل:

- الأنظمة السارية في المملكة العربية السعودية
- اتفاقيات مستوى الخدمة
- تقييم المخاطر
- أداء السلامة



إجراءات السلامة في المرافق

- يجب أن تشمل أساليب اختبار الامتثال على سبيل المثال لا الحصر:
- الضبط التفصيلي** - مراجعة العملية بشكل تفصيلي لتحديد مدى فعالية تصميم الضوابط وسير الإجراءات (مثل وجود معوقات أو أنشطة غير ضرورية أو ضوابط متعارضة).
- مراجعة كفاية الضوابط** - تقييم إجراءات الأعمال والضوابط التي تضمن امتثال إجراءات الأعمال
- مراجعة فعالية الضوابط (اختبار العينات)** - اختبار عينة من التعاملات لتجربتها ومعرفة مدى فعالية تشغيل الضوابط.
- يتعين على الجهة العامة تحديد وتيرة تكرار الضوابط وحجم العينة بما يتناسب مع حدود المخاطر. وينبغي للجهة العامة استخدام الدليل الإرشادي لحجم عينة الاختبار المبين في الجدول 2 (أدناه) في تحديد مدى اختبار تدابير الضبط.

تكرار الضبط والتحكم	حجم العينة
عدة مرات يوميًا	25 - 40 أو 10% من العدد الإجمالي للأفراد
يوميًا	25 أو 10% من العدد الإجمالي للأفراد
أسبوعيًا	10
شهريًا	4
كل ثلاثة أشهر	2
سنويًا	1

الجدول 2: اختبار الامتثال

4-6 تأسيس لجنة الصحة والسلامة

- يتعين على الجهة العامة تأسيس لجنة داخلية للصحة والسلامة وتنقسم مهمتها الأساسية إلى شقين:
- دعم الإدارة العليا في الوفاء بالتزاماتها المرتبطة بالصحة والسلامة
- المساعدة في تسجيل الحوادث المرتبطة بالصحة والسلامة بدقة وإعداد التقارير عنها وقياسها واستهدافها.
- تؤدي لجنة الصحة والسلامة مهمتها من خلال تنفيذ أنشطة متنوعة ، من بينها ما يلي:
- تحديد المواقف التي قد تكون غير صحية أو غير آمنة
- مراجعة وتنقيح نظام فعال لإدارة الصحة والسلامة مع كافة مكوثاته
- معالجة الحوادث التي ترتبط بالصحة والسلامة المهنية للعاملين
- التشاور مع الموظفين في الأمور المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية والاستفادة من المرنيات لدعم المبادرات
- تقديم التوصيات إلى الإدارة العليا لتحسين أداء الصحة والسلامة ورصد مدى فعالية تدابير ومبادرات الضبط
- مراجعة تقارير الصحة والسلامة والتحقق من التوصيات الواردة فيها
- مراقبة الأداء مع مراعاة الاتجاهات الأساسية ومراجعة التقدم المُحرز في تحسين الأداء في شؤون السلامة وثقافة السلامة.
- يجب أن تجتمع لجنة السلامة كل ثلاثة أشهر مع الحرص على تسجيل محضر الاجتماع وتوزيعه بشفافية. ويتخلل الاجتماع إسناد المهام ويتولى رئيس لجنة الصحة والسلامة المُعين متابعتها.

- يجب أن يتناوب أعضاء لجنة الصحة والسلامة سنويًا على تولي منصب رئيس اللجنة. ينبغي أن تضم اللجنة أعضاء ممثلين عن:
- مدير الصحة والسلامة والبيئة
- المدير الإداري للمرفق
- مدير المرفق
- ممثل العمليات التشغيلية
- ممثل الصيانة

من شأن الالتزام بالتوجيهات الواردة في الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق أن يؤدي إلى لمس الجهة العامة جوانب التأزر والعمل المشترك بين اللجان ومجموعات العمل وورش العمل المبينة في كل مجلد. يتعين على الجهة العامة تحديد جوانب التأزر وتوحيد تلك الآليات في سبيل التوصل إلى حلول مثلى تناسب الجهة لعامة.

5-6 مبادرات التدريب والتوعية والتعريف بإجراءات السلامة



إجراءات السلامة في المرافق

يجب أن تضع الجهة العامة برنامجًا إلزاميًا للتدريب والتعريف، ويجب أن يحضره كافة الموظفين ومزودي الخدمة. ويجب أن يفهم المرشحون خلال البرنامج الجوانب التالية عن الصحة والسلامة بالحد الأدنى:

- محتوى سياسة الصحة والسلامة والوصول إليها
- خطة الصحة والسلامة وكيفية تأثيرها على الأفراد وعلى الهيكل التنظيمي بأكمله
- طبيعة المخاطر والحاجة إلى تدابير الضبط في كافة الإجراءات التشغيلية

يجب اختبار المرشحين بمحتوى كافة الدورات التدريبية والتعريفية، بحيث يحصلون على الأقل على علامة النجاح التي تحددها الجهة العامة.

1-5-6 التعريف بإجراءات السلامة

ينبغي أن يتضمن التعريف بإجراءات السلامة الخاصة بالمرافق ما يلي:

- إجراءات الإخلاء (مع خرائط الموقع)
- 0 إطلاق الإنذار
- 0 معدات مكافحة الحرائق
- 0 ممرات الطوارئ
- 0 نقاط التجمع
- إدارة المخاطر
- قواعد السلامة
- جولة شاملة في المرفق

2-5-6 تدريبات إجراءات السلامة

يجب أن يتلقى كافة الموظفين تدريبًا إلزاميًا على إجراءات السلامة ويتضمن على سبيل المثال ما يلي:

- قواعد السلوك
- التدريب وتمارين المحاكاة على حدوث الحرائق
- المناولة اليدوية
- التبليغ عن الحوادث
- أساسيات الإسعاف الأولي

تُفرض تدريبات سلامة إضافية وفقًا للمتطلبات الوظيفية وقد تشمل على سبيل المثال ما يلي:

- التعامل مع المواد الخطرة
- الإسعافات الأولية المتقدمة
- مراقب الحريق
- العمل على الارتفاعات
- المساحة المغلقة
- الأشغال الحرارية
- إغلاق مصادر الطاقة ووضع لافتات عليها
- تصريح العمل
- استخدام السلالم
- السقالات
- الحماية من السقوط
- السلامة الكهربائية

ينبغي تقديم التدريب ومراجعته في السيناريوهات التالية على سبيل المثال:

- تعيين الموظفين الجدد
- النقل والترقيات
- بعد تشغيل معدات جديدة للعمل
- بعد تطبيق تقنيات جديدة
- تغيير نظام العمل

3-5-6 مبادرات التوعية بالسلامة



إجراءات السلامة في المرافق

يتطلب ترسيخ ثقافة السلامة في كافة أنحاء الجهة العامة أن يتم دعم التدريب والتعريف بإجراءات السلامة بمبادرات التوعية بالسلامة. يتولى مدير الاتصال في المؤسسة (وبدعم من المكتب الإقليمي) قيادة هذه المبادرات مع مراعاة أن تستهدف الرسائل تحقيق أكبر أثر ممكن. ينبغي إطلاق مبادرات التوعية بالسلامة وتقديمها باستخدام الوسائل التالية:

- دقيقة السلامة
- الاجتماعات الفردية للسلامة
- نقاشات أمن العمل وسلامته
- الإشعارات عبر البريد الإلكتروني
- العناوين الرئيسية في البوابة الإلكترونية على الشبكة الداخلية للجهة العامة
- الملصقات الموضوعة في مواقع استراتيجية في مكان العمل
- الحملات الميدانية للتوعية بالصحة والسلامة
- المعاينات العشوائية غير المجدولة
- جولات الإدارة التفتيشية
- إجازات الصحة والسلامة

6-6 رفض الموظف تأدية العمل غير الآمن

يحق للموظفين رفض القيام بعمل غير آمن، ويمتلكون أيضًا أدوات التحدث عن الممارسات غير الآمنة التي يلاحظونها في المرافق، وذلك من خلال إعلام مدير الصحة والسلامة والبيئة مباشرة عبر اتباع إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والاستجابة المعتمدة في الجهة العامة. يحق للموظف رفض اتباع التعليمات في حال وجود سبب معقول يدعو للاعتقاد بأن القيام بوظيفة أو مهمة محددة من شأنه أن يعرض الموظف أو الآخرين للخطر.

6-7 معاينة مكان العمل

تُنفذ إجراءات معاينة مكان العمل للتأكد من خلو جميع مناطق العمل من الأخطار التي قد تؤدي إلى حدوث إصابات ومرض وحوادث وشبكة وإضرار بالمتلكات وأثر بيئي سلبي أو أي مما سبق. يتعين على مدراء المرافق إجراء معاينة مكان العمل في كافة المرافق، وذلك بالتعاون مع مدير الصحة والسلامة والبيئة.

يتمثل الغرض من معاينة مكان العمل في:

- تقييم أنشطة أو معدات السلامة الحالية
- البحث عن فرص لتحسين الصحة والسلامة
- تحديد الأخطار
- توفير فرصة لتقديم المرنّيات الإيجابية حول ممارسات السلامة الجيدة
- توفير الفرصة للحصول على مرنّيات من الموظفين
- توفير وسيلة فعالة لمتابعة التحسينات أو تدابير ضبط الأخطار
- إتاحة إنهاء الإجراءات التصويبية العالقة
- إظهار جدية الإدارة في تحسين السلامة لكافة العاملين
- إتاحة الفرصة لجمع أدلة حول الامتثال لتشريعات الصحة والسلامة

يتعين على الجهة العامة استخدام المرفق 1 - نموذج استبيان معاينة مكان العمل للصحة المهنية لغايات إعلام الجهة بمعاينة مكان العمل فيها.

ينبغي أن تشتمل معاينة مكان العمل على ما يلي:

- **معلومات السلامة والرفاهية:** النظر فيما إن كانت الملصقات واللافتات وأدلة العمل تقدم معلومات مناسبة.
- **الألات والمعدات:** فحص جميع الألات والمعدات التي يتم تشغيلها في الموقع
- **تأمين الحماية على الألات:** التحقق والتأكد من وجود أدوات الحماية والحواجز في النقاط التي تشكل خطرًا في الألات بما يمنع حدوث إصابات ناجمة عن الشفرات أو المناشير أو الأطراف المدببة الحادة أو أي مخاطر أخرى قد تسبب التعرض للسحق أو أن يعلق الفرد في الآلة.
- **المواد:** التحقق فيما إذا كانت المواد المستخدمة أو المخزنة في مكان العمل، بما في ذلك المواد الكيميائية، قد تسبب مخاطر على الصحة والسلامة
- **ممارسات العمل:** مراقبة سلوك الموظفين بما في ذلك عمال المناولة اليدوية والحمل
- **العناية بالمواقع:** تفقد كيفية العناية بالموقع وصيانته، والتحقق من وجود نفايات أمام أبواب الخروج ووجود أسلاك ووصلات قد تتسبب بخطر التعثر أو الإصابة بصعقة كهربائية وخطر الانزلاق بسبب وجود المواد أو النفايات في مناطق المشي.
- **الاستخدام الصحيح لمعدات الحماية الشخصية:** التأكد من أن استخدام معدات الحماية الشخصية مبررًا وفقًا لتقييم المخاطر
- **مناطق التقاء الأليات المتحركة بالمشاة:** تقييم المناطق التي يتشارك فيها الناس مع المركبات.



إجراءات السلامة في المرافق

- **ترتيبات الطوارئ:** التحقق من تطبيق العمليات والإجراءات المناسبة لحماية سلامة العاملين في الحالات الطارئة مثل الحريق أو تسرب المواد الكيميائية أو غيرها من الأحداث غير المتوقعة التي قد تعرّض العاملين للخطر.
- **المبنى:** تفحص المبنى والأرض التي يقوم عليها للتحقق من عدم وجود الأخطار مثل الهياكل البارزة وموقع منصات التحميل والأبواب التي تفتح على ممر للمركبات والمناطق التي تتطلب التهوية أو مراقبة الهواء.
- **الهياكل:** تقييم حالة الهياكل الداخلية والخارجية في الموقع مثل السياج والقضبان والممرات والجدران والألواح الحاجزة. وينبغي بوجه خاص البحث عن أي علامات تدل على تلف أو تدهور من شأنه أن يتسبب بوقوع حوادث أو حتى انهيار.

يجب الاحتفاظ بسجل يحتوي التفاصيل التالية:

- اسم المفتش
- تاريخ المعاينة
- المواقع التي خضعت للمعاينة
- الملاحظات بعد المعاينة
- إجراءات المتابعة

1-7-6 الجدول الزمني للمعاينة

يبين الجدول 3 (أدناه) المدة الزمنية الدورية التي يمكن للجهات العامة اعتمادها لإجراء معاينة مكان العمل. يتعين على الجهة العامة تحديد الوتيرة المناسبة لمعاينة مكان العمل في المرفق، وذلك بناءً على عدة معطيات منها: مرئيات الموظفين واتجاهات أداء الصحة والسلامة وسجل تقارير الحوادث السابقة.

مكان العمل	وتيرة معاينة مكان العمل
المنشآت المكتبية	مرتان سنوياً
الورش	6 مرات سنوياً
المختبرات	3 مرات سنوياً
غرف الآلات	مرتان سنوياً
غرف تخزين المواد الكيميائية	3 مرات سنوياً
المخازن والمستودعات	4 مرات سنوياً
قاعات الاجتماعات	3 مرات سنوياً
الغرف المشتركة الأخرى	3 مرات سنوياً

الجدول 3: معاينة مكان العمل

2-7-6 الجدول الزمني للإجراءات التصويبية للمعاينة

إن تنفيذ الإجراءات الناشئة عن معاينة مكان العمل من أجل معالجة الملاحظات أو تطبيق تدابير الضبط قد تنطبق على الموظفين من كافة مستويات الهيكل التنظيمي أو الأفراد من خارج الجهة العامة مثل موظفي العمليات التشغيلية ومزودي الخدمة والمشرفين وفريق الإدارة العليا.

تتولى لجنة الصحة والسلامة في الجهة العامة تحديد الإطار الزمني لتنفيذ الإجراءات التصويبية خلاله والجهات المعنية التي يجب أن تشارك في هذه الإجراءات التصويبية.

8-6 الإبلاغ عن الحوادث

يعدّ الإبلاغ عن الحوادث مهمة ضرورية جداً لتحقيق أهداف الجهة العامة فيما يتعلق بالسلامة ومراقبة الأداء ووضع المستهدفات. يُشير الحدث إلى واقعة أدت إلى أو كان من الممكن أن تؤدي إلى إلحاق الضرر. ولهذا فمن الضروري إدارة الحوادث بفعالية وتجنب وقوعها.

يجب وضع إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والاستجابة لها بالاستناد إلى الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد 10 - الصحة والسلامة والبيئة، وينبغي أن يخضع للتنقيح والتحسين المستمر. بعد وضع إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والاستجابة لها، يجب أن تتمكن الجهة العامة من:

- الحد من الآثار السلبية على الموظفين والزوار ومزودي الخدمة
- حماية سمعة الجهة العامة
- التقليل من الخسائر الأخرى



إجراءات السلامة في المرافق

- اكتساب فهم تام لمدى وجود ممارسات وسلوكيات غير آمنة
- حفظ الأدلة
- رصد وتتبع بيانات الإبلاغ عن الحوادث للمساعدة في اتخاذ قرارات مدروسة قائمة على الأدلة
- استخلاص الدروس المستفادة

يجب أن لا تتم عملية الإبلاغ عن الحوادث بالطرق التقليدية اليدوية باستخدام التقارير أو جداول البيانات الورقية. يتعين على الجهات العامة التي تعتمد حاليًا على عملية يدوية للإبلاغ عن الحوادث أن تستهدف الانتقال إلى منصات التبليغ عبر شبكة الإنترنت، وإتاحة الوصول إلى هذه المنصات عبر تطبيقات الأجهزة المتحركة.

1-8-6 أنواع الحوادث

أنواع الحوادث التي يُنصح أن تشملها إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والاستجابة لها لدى الجهة العامة هي:

- الإصابات أو الحوادث الشخصية أو الأمراض
- تضرر الممتلكات / الآلات / المعدات / المركبات
- الاعتداء الجسدي والاعتداء الجسدي الخطر
- حادث يصيب جهة خارجية (الغير)
- حادث مروري
- الصحة المهنية
- الحوادث البيئية
- الحادث الإشعاعي
- نزاهة الأعمال (الفساد والغش والأخلاقيات)
- حادث أمني (يتعلق بالمباني أو المعلومات أو الأفراد)
- إنذار تحذير من جهات تنظيمية
- مخاطر السمعة
- الحوادث الوشيكة
- الإصابات التي تتطلب رعاية صحية
- الإصابات التي تتطلب الإسعافات الأولية

يتعين على الجهة العامة مراجعة القائمة المقترحة أعلاه لأنواع الحوادث ومقارنتها مع المتطلبات الخاصة بها للتوصل إلى قائمة نهائية. يمكن لحدث واحد أن يندرج ضمن أكثر من نوع من الأنواع المذكورة. يجب على الجهة العامة وضع منهجية عامة لتصنيف الحوادث وتدريب جميع الموظفين على تطبيق المنهجية بشكل صحيح.

2-8-6 تصنيف وتصعيد الحوادث

يجب تصنيف الأحداث والتبليغ عنها باستخدام مقياس الإبلاغ عن الحوادث. يقدم المرفق 2 مثال على مقياس الإبلاغ عن الحوادث.

يمكن الحصول على مزيد من التوجيهات من الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد 10، الفصل 2، القسم 2 - إجراءات الإشعار والتحقيق والإبلاغ عن الحوادث.

يُشار إلى أن متطلبات التبليغ الداخلية لدى الجهة لا تلغي المتطلبات العامة والتنظيمية.

3-8-6 كشف وتسجيل الحدث

ينبغي إنشاء تقرير ملخص للحدث عند وقوع أي حدث بصرف النظر عن الشخص الذي شاهد الحدث. إذا شهد الحدث أكثر من شخص واحد، تقع على عاتق الفرد الأعلى رتبة وظيفية مسؤولية كتابة تقرير ملخص للحدث، وينبغي أن يشمل ما يلي:

- تاريخ ووقت وقوع الحدث
- وصف موجز للحدث
- معلومات حول الأفراد والأصول ومعلومات أخرى إضافية ذات صلة بالحدث
- معلومات عن الموقع الذي وقع فيه الحدث
- نوع الحدث وتصنيفه

1-8-6 قياس الأداء في مجال السلامة

تشمل المقاييس التي ينبغي أن تستخدمها الجهة العامة لقياس الأداء في العادة ما يلي:

- معدل تكرار حالات الاعتداء الجسدي PAFR
- معدل تكرار حالات الاعتداء الجسدي الخطر SPAFR
- معدل الحوادث
- الحوادث الهادرة للوقت



إجراءات السلامة في المرافق

- معدل تكرار الحوادث الكبرى
- معدل تكرار الحوادث الهادرة للوقت LTIFR
- معدل تكرار الحوادث التي تتطلب رعاية صحية MTIFR
- معدل تكرار الحوادث التي تتطلب الإسعاف الأولي
- معدل شدة الحوادث الهادرة للوقت

7. المرفقات

1. EOM-ZO0-TP-000106-AR - نموذج استبيان معاينة الصحة المهنية في مكان العمل
2. مقياس الإبلاغ عن الحوادث



دليل إجراءات السلامة في المرافق

مرفق 1 - EOM-ZO0-TP-000106-AR - نموذج استبيان معاينة الصحة المهنية في مكان العمل

يرجى الانتباه: ضع علامة على «نعم» أو «لا» أو «لا ينطبق». إذا كانت هناك حاجة إلى إجراء تصحيحي، فيُرجى الإجابة بـ«لا». ولكن إجابة بـ«لا»، اكتب وصفًا موجزًا للمشكلة في حانة «الملاحظات». أضف النتيجة / المشكلة إلى حاسبة Assure.					
ملاحظات	الإجابة			القائمة المرجعية لمعاينة مكان العمل	مسلسل
	لا ينطبق	لا	نعم		
الصحة والنظافة المهنية					
الفئة الفرعية I: تدابير عامة					
				هل أجرت الجهة المراجعة المطلوبة لتقييمات المخاطر؟	1
				هل تحتفظ المرافق بمجموعة كاملة من كتوف بيانات السلامة وتعمل على صيانتها باستمرار؟	2
				هل تحتفظ إدارة الصحة والسلامة والأمن والبيئة بنسخ من كتوف بيانات السلامة؟	3
				هل تمت الترتيبات مع مختبر معتمد لتحليل مياه الشرب للتأكد من عدم وجود المواد العضوية وغير العضوية ومسببات الأمراض؟	4
				عند الضرورة، هل تم إجراء الترتيبات لقياس جرعات الكلور في مياه الأنابيب والمياه المخزنة للاستهلاك البشري ومرافق الغسيل؟	5
				هل تتوفر المرافق الصحية المناسبة والكافية في أماكن يسهل الوصول إليها لتحقيق معايير النظافة الصحية المطلوبة في المرافق؟	6
				هل تم إعداد تقييم المخاطر للكشف عن وجود الآفات والحشرات في المنطقة؟	7
				في الحالات المناسبة، هل جرى اتخاذ التدابير الملائمة لمكافحة الحشرات والآفات والتقليل من أثرها على الموظفين؟	8
				هل طبقت الجهة العامة برنامجًا للتغذية الصحي؟	9



دليل إجراءات السلامة في المرافق

يرجى الانتباه: ضع علامة على «نعم» أو «لا» أو «لا ينطبق». إذا كانت هناك حاجة إلى إجراء تصحيحي، فُرجى الإجابة بـ «لا». ولكل إجابة بـ «لا»، اكتب وصفاً موجزاً للمشكلة في خانة «الملاحظات». أرفف النتيجة / المشكلة إلى خاصية Assurance.					
مسلسل	القائمة المرجعية لمعاينة مكان العمل	الإجابة			الملاحظات
		نعم	لا	لا ينطبق	
التعرض المهني للمواد المسرطنة ومسببات التشوه					
القطة القرعية 1: المسؤوليات					
1	في الحالات المناسبة، هل قام اختصاصي الصحة الصناعية بمراجعة مؤهلات واعتماد مدير الصحة والسلامة والبيئة والجودة (أو من يعينه) لإجراء تقييمات التعرض للمواد المسرطنة ومسببات التشوه، وإعداد خطة الامتثال المطلوبة؟				
2	في الحالات المناسبة، هل قُدم اختصاصي الصحة الصناعية لدى المقاول الدعم إلى المشروع حسب الحاجة، كتحديد وتقييم مدى التعرض للمواد المسرطنة؟				
3	في الحالات المناسبة، هل قام اختصاصي الصحة الصناعية لدى المقاول بمراجعة حزم الوثائق والتقييمات والخطط ذات الصلة (فيما يخص المواد المسرطنة والمسببة للتشوه) كما هو مطلوب في المشروع؟				
4	هل يحتفظ مدير المشتريات في المشروع بقائمة بكافة المواد الكيميائية الموجودة في موقع المشروع؟				
5	هل يحتفظ مدير المشتريات في المشروع بكشوف بيانات السلامة لجميع المواد الكيميائية الموجودة في الموقع؟				
6	هل يمثل مقاولو المشروع للمتطلبات النافذة على إدارة التعرض المهني للمواد المسرطنة والمسببة للتشوه؟				
7	هل يمثل مقاولو المشروع للقوانين أو الأنظمة (أو كليهما) المحلية والإقليمية والوطنية والدولية المعمول بها؟				
القطة القرعية 2: المتطلبات					
1	هل يعمل المقاولون على تقييم الوجود المحتمل للمواد المسرطنة \ المسببة للتشوه والتعرض المهني لتلك المواد، وإعداد خطط الامتثال اللازمة؟				
2	هل قام اختصاصي الصحة الصناعية المؤسسية (أو من يعينه)، ومدير الصحة والسلامة والبيئة والجودة في الموقع (أو من يعينه)، بمراجعة خطط امتثال المقاول لتلك من اتساقها مع المتطلبات التنظيمية ومتطلبات المقاول قبل السماح للمقاولين ببدء العمل في الموقع؟				
3	في الحالات المناسبة، وقبل البدء بإجراء التقييم لتحديد احتمالية وجود المواد المسرطنة \ المسببة				



دليل إجراءات السلامة في المرافق

يرجى الانتباه: ضع علامة على «نعم» أو «لا» أو «لا ينطبق». إذا كنت «نعم» عليك ملية إلى إجراء تصميمي، فترجى الإجابة بـ «لا». ولكل إجابة بـ «لا»، اكتب وسماً موجزاً للمشكلة في حافة والملاحظات. اكتب الشبهة / المشكلة إلى عاتمة Assure.					
مسئل	الثقافة المرجعية لمعاينة مكان العمل	الإجابة			الملاحظات
		نعم	لا	لا ينطبق	
3	في الحالات المناسبة، هل تم أخذ العينات من الأفراد على مرحلتين، يفصل بينهما أسبوع واحد على الأقل، لتأكيد «عدم التعرض»؟				
4	في الحالات المناسبة، هل تم جمع العينات من ثلاثة أفراد لكل عشرة أفراد من العاملين على نفس المجال أو النشاط أو المعدات أو المواد المستخدمة؟				
5	في الحالات المناسبة، هل تم أخذ العينات من المنطقة على مدار يومين متتاليين على الأقل لتحديد ظروف تعرض الأفراد للمواد المحمولة بالهواء خارج موقع نقل المواد المسرطنة \ المسببة للتشوه مبكراً؟				
6	عندما يشير الرصد الأولي إلى ارتفاع المستويات فوق حدود التعرض المسموح بها، هل يتم إجراء جولات إضافية لرصد التعرض بناءً على مدة النشاط؟				
7	في حال كانت ورنية العمل أطول من 8 ساعات، هل يؤخذ التعرض المطول بالاعتبار عند تحديد مدى الامتثال لحدود التعرض المسموح بها؟				
8	هل يتم تزويد كل شخص معرض بنتائج رصد معدلات تعرض الأفراد؟				
9	هل يشمل التقييم كذلك قياساً للتعرض لدى الجمهور، عند الضرورة؟				
القفة الفرعية 4: خطة الامتثال					
1	في الحالات المناسبة، هل تم إعداد خطة الامتثال المطلوبة بناءً على وجود مادة أو أكثر من المواد المسرطنة \ المسببة للتشوه؟				
2	عند الطلب، هل تتضمن خطة الامتثال بروتوكولات لأداء الرصد الدوري المطلوب؟				
3	هل تشمل خطة الامتثال تدابير التخفيف للتعامل مع تعرض العاملين للمواد المسرطنة \ المسببة للتشوه من خلال البلع أو امتصاص الجلد، أو احتمال تعرض الجمهور لها؟				
4	هل جرى تحديث خطة الامتثال مرة سنوياً على الأقل، كما هو مطلوب؟				
5	إذا أشارت نتائج الرصد الأولي إلى أن مستويات المواد المسرطنة \ المسببة للتشوه أعلى من حدود التعرض المسموح بها، فهل تُقام «منطقة العمل الخاصة بالمسؤول» حول المنطقة المعنية؟				
6	هل جرى تحديث خطة الامتثال مرة سنوياً على الأقل، كما هو مطلوب؟				
القفة الفرعية 5: التدريب					
1	في الحالات المناسبة، هل يتلقى جميع الأفراد الذين قد يتعرضون لأي مستوى من المواد المسرطنة \ المسببة للتشوه التدريب المناسب؟				
2	عند الطلب، هل يتلقى الموظفون المخولون بدخول منطقة العمل الخاصة بالمسؤول تدريباً إضافياً يغطي بشكل خاص المخاطر المرتبطة بالتعرض لمواد معينة من المواد المسرطنة \ المسببة للتشوه؟				
3	هل يتضمن التدريب معلومات محددة عن كل مادة من المواد المسرطنة \ المسببة للتشوه؟				



دليل إجراءات السلامة في المرافق

المرفق 2 - مقياس الإبلاغ عن الحوادث (IRS)

المجال	IR1 - الحوادث الشديدة	IR2 - الحوادث الكبرى	IR3 - الحوادث المتوسطة	IR4 - الحوادث البسيطة
السلامة المهنية الإصابات الشخصية الحوادث والأمراض التي تصيب الموظفين	وفاة أي موظف (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواحد تمت الاستعانة بها وتعمل تحت الإدارة المباشرة للمرفق) نتيجة أو من المحتمل أن تكون نتيجة وقوع حدث يتعلق بالسلامة في مكان العمل أو لأسباب طبيعية أثناء العمل أو أثناء رحلة عمل خاصة بالشركة.	- أي حدث أو إصابة كبرى تقع لموظف ما (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواحد تمت الاستعانة بها وتعمل تحت الإدارة المباشرة للمرفق) نتيجة وقوع حدث يتعلق بالسلامة في مكان العمل أو أثناء العمل أو أثناء رحلة عمل خاصة بالشركة، مما ينشأ عن أو يسبب: - أي إصابة لموظف (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواحد تمت الاستعانة بها وتعمل تحت الإدارة المباشرة للمرفق) تتطلب رعاية طبية وتكون نتيجة وقوع حدث يتعلق بالسلامة في مكان العمل أو أثناء العمل أو أثناء رحلة عمل خاصة بالشركة، مما ينشأ عن أو يسبب: - استخدام المعقمات خلال أول زيارة لكادر الرعاية الصحية - علاج الحروق السطحية - استخدام الضمادات خلال أي زيارة لكادر الرعاية الصحية - إزالة الأجسام الغريبة باستثناء تلك التي تدخل العين - إزالة الأجسام الغريبة من جرح ماء، في حال كانت العملية غير معقدة ويمكن إنجازها باستخدام أساليب بسيطة، استعمال أدوية لا تحتاج إلى وصفة طبية، واستخدام جرعة واحدة من الأدوية التي تحتاج وصفة طبية في الزيارة الأولى لعلاج إصابة بسيطة أو - تقب ظفر أصابع اليد أو القدم لتخفيف الضغط عنه أو تصريف السائل من البثور. - تشخيص سليم بالتصوير بالأشعة السينية	- أي إصابة لموظف (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواحد تمت الاستعانة بها وتعمل تحت الإدارة المباشرة للمرفق) تتطلب رعاية طبية وتكون نتيجة وقوع حدث يتعلق بالسلامة في مكان العمل أو أثناء العمل أو أثناء رحلة عمل خاصة بالشركة، مما ينشأ عن أو يسبب: - استخدام المعقمات خلال أول زيارة لكادر الرعاية الصحية - علاج الحروق السطحية - استخدام الضمادات خلال أي زيارة لكادر الرعاية الصحية - إزالة الأجسام الغريبة باستثناء تلك التي تدخل العين - إزالة الأجسام الغريبة من جرح ماء، في حال كانت العملية غير معقدة ويمكن إنجازها باستخدام أساليب بسيطة، استعمال أدوية لا تحتاج إلى وصفة طبية، واستخدام جرعة واحدة من الأدوية التي تحتاج وصفة طبية في الزيارة الأولى لعلاج إصابة بسيطة أو - تقب ظفر أصابع اليد أو القدم لتخفيف الضغط عنه أو تصريف السائل من البثور. - تشخيص سليم بالتصوير بالأشعة السينية	- أي حادث ينجم عنه تقديم الإسعاف الأولي لموظف (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواحد تمت الاستعانة بها وتعمل تحت الإدارة المباشرة للمرفق)، ويكون نتيجة وقوع حدث يتعلق بالسلامة في مكان العمل أو أثناء العمل أو أثناء رحلة عمل خاصة بالشركة، مما ينشأ عن أو يسبب: - استخدام المعقمات خلال أول زيارة لكادر الرعاية الصحية - علاج الحروق السطحية - استخدام الضمادات خلال أي زيارة لكادر الرعاية الصحية - إزالة الأجسام الغريبة باستثناء تلك التي تدخل العين - إزالة الأجسام الغريبة من جرح ماء، في حال كانت العملية غير معقدة ويمكن إنجازها باستخدام أساليب بسيطة، استعمال أدوية لا تحتاج إلى وصفة طبية، واستخدام جرعة واحدة من الأدوية التي تحتاج وصفة طبية في الزيارة الأولى لعلاج إصابة بسيطة أو - تقب ظفر أصابع اليد أو القدم لتخفيف الضغط عنه أو تصريف السائل من البثور. - تشخيص سليم بالتصوير بالأشعة السينية



دليل إجراءات السلامة في المرافق

تلقى علاج الطبيب من «فئة الإسعافات الأولية» وتمثل بزيارة واحدة للطبيب عند التعرض لإصابة أو الحالات التي تتضمن تقديم الطبيب للإسعاف الأولي وتأكيده أن إجراءات الإسعافات الأولية المتخذة كافية ولاي تقديم المشورة عند التعافي. خلل أو حادث وتيك يتجاوز نطاق السلامة / السيطرة في النظام قد يكون ذلك نتيجة لعطل في المعدات أو خطأ بشري أو عدم كفاية الإجراءات	(باستثناء إعطاء جرعة واحدة في الزيارة الأولى لإصابة بسيطة أو شعور بالانزعاج). ○ الإنصاف الجراحي (إزالة الأجسام الغريبة أو الأنسجة المثلثة من جرح ما بطرق جراحية) ○ الكسور في أصابع اليدين أو القدمين أو الإبهامين ○ الإدخال إلى المستشفى أو منشأة مماثلة للعلاج أو المراقبة لمدة تتجاوز 12 ساعة وتقل عن 24 ساعة (وتصنف بعد هذه الفترة الزمنية ضمن الحوادث الكبرى) ○ أي إصابة عمل تسبب فقدان الوعي، ما لم يكن ناتجاً عن الاختناق، أو التعرض لمواد ضارة أو عامل بيولوجي (ويجب تصنيفها عندئذ ضمن الحوادث الكبرى). ○ أي إصابة تحتاج إلى زيارتين لكل من طبيب وأخصائي صحي مساعد مثل المعالج الطبيعي. ○ أي حادث هائل للوقت يؤدي إلى التغيب عن يوم / وريدي عمل أو أكثر ويكون ناتج أو من المحتمل أن يكون ناتج عن وقوع حدث يتعلق بالسلامة في مكان العمل.	عن ارتفاع الحرارة أو فقدان الوعي أو تلك التي تحتاج إلى الإنعاش أو الإدخال إلى المستشفى لمدة تزيد على 24 ساعة. ○ فقدان الوعي الناجم عن الاختناق أو التعرض للمواد الضارة أو العوامل البيولوجية. ○ مرض شديد يتطلب رعاية صحية أو فقدان الوعي الناجم عن دخول مواد إلى الجسم من خلال الاستنشاق أو البلع أو عبر الجلد. ○ مرض شديد يتطلب رعاية صحية بحيث يكون هناك سبب للاعتقاد بأنه نشأ عن التعرض لعامل بيولوجي أو سموم أو مواد ملوثة.	أي حادث يؤدي إلى تعريض عدة موظفين (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواثر تمت الاستعانة	الاعتداء الجسدي على الموظفين (باستثناء التواصل معهم لتهديدهم)
أي اعتداء جسدي غير خطير يتعرض له موظف (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواثر تمت الاستعانة بها وتعمل تحت	أي حادث يؤدي إلى اعتداء جسدي في مكان العمل على موظف (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواثر تمت الاستعانة بها وتعمل تحت	أي حادث يؤدي إلى اعتداء جسدي خطير في مكان العمل على موظف (سواء موظف يعمل مباشرة لدى	أي حادث يؤدي إلى تعريض عدة موظفين (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كواثر تمت الاستعانة	الاعتداء الجسدي على الموظفين (باستثناء التواصل معهم لتهديدهم)



دليل إجراءات السلامة في المرافق

	بها وتعمل تحت الإدارة المباشرة للمرفق) إلى اعتداء جسدي خطير في مكان العمل، حيث يتضمن الاعتداء واحداً أو أكثر مما يلي: ○ الاعتداء الجنسي	المرفق أو عامل معين أو كواثر تمت الاستعانة بها وتعمل تحت الإدارة المباشرة للمرفق)، بحيث يتضمن الاعتداء واحداً أو أكثر مما يلي: ○ الاعتداء الجنسي ○ ينتج عنه احتجاز الشخص كمريض خارج المستشفى	الإدارة المباشرة للمرفق) في مكان العمل ولا يسبب إصابة ولكنه قد يسبب له أذى نفسي.
	○ يتطلب رعاية صحية وعلاج لارتجاج أو إصابات داخلية. ○ يؤدي إلى إصابة أو أكثر من إصابة مما يلي: الكسور، السوط (حرق بسائل ساخن) أو الحرق، الطعن، السحق، الكدمات الشديدة أو المتعددة، تورم العين، كسر الأنف، كسر أو فقدان سن، جروح قسطحية تحتاج إلى خياطة، العض و/أو العمى الدائم أو المؤقت	○ يتطلب رعاية صحية وعلاج لارتجاج أو إصابات داخلية. ○ يؤدي إلى إصابة أو أكثر من إصابة مما يلي: الكسور، السوط (حرق بسائل ساخن) أو الحرق، الطعن، السحق، الكدمات الشديدة أو المتعددة، تورم العين، كسر الأنف، كسر أو فقدان سن، جروح قسطحية تحتاج إلى خياطة، العض و/أو العمى الدائم أو المؤقت	
حادث يصيب مقاول من الباطن (جهة خارجية يتعاقد معها المقاول للقيام بجزء من العمل)	● أي وفاة لموظف لدى مقاول وكانت ناتجة أو يرجح أنها ناتجة عن حدث يتعلق بالسلامة في مكان العمل أو أثناء القيام بأعمال لصالح المرفق	● أي إصابة تحتاج إلى الإنعاش أو الإدخال إلى المستشفى لفترة تزيد على 24 ساعة ○ الكسور باستثناء أصابع اليدين أو القدمين أو الإبهامين. ○ الإصابات الناجمة عن الصدمات الكهربائية أو الحروق	● أي إصابة شخصية أو حالات ينجم عنه تقديم الإسعاف الأولي لموظف لدى المقاول ، وكانت ناتجة أو يرجح أنها ناتجة عن حدث يتعلق بالسلامة في مكان العمل أو أثناء القيام بأعمال لصالح المرفق، ما ينتشأ عن/أو يتسبب: استخدام المعقمات خلال أول زيارة لكادر الرعاية الصحية علاج الحروق السطحية استخدام الضمادات خلال أي زيارة لكادر الرعاية الصحية



دليل إجراءات السلامة في المرافق

الكهربائية، والتي تسبب فقدان الوعي ○ خلع في الكتف أو الحوض أو الركبة أو العمود الفقري.	إزالة الأجسام الغريبة من العين (ما لم تكن قد اخترقت العين، وحينها تصنف على أنها من الحوادث الكبرى)	إزالة الأجسام الغريبة باستثناء تلك التي تدخل العين إزالة الأجسام الغريبة من جرح ما، في حال كانت العملية غير معقدة ويمكن إنجازها باستخدام أساليب بسيطة.
○ يتر الأطراف ○ فقدان البصر (بشكل مؤقت أو دائم) ○ الحروق الكيميائية أو بسبب المعادن الساخنة والتي تصيب العين، أو أي إصابة تخترق العين.	إزالة الأجسام الغريبة من جرح ما، حيث يكون عمق أو حجم و / أو موقع الانغراس سيئاً في تعقيد العملية. استخدام الأدوية التي تتطلب وصفة طبية (باستثناء إعطاء جرعة واحدة في الزيارة الأولى لعلاج إصابة بسيطة أو شعور بالانزعاج).	استعمال أدوية لا تحتاج إلى وصفة طبية، واستخدام جرعة واحدة من الأدوية التي تحتاج وصفة طبية في الزيارة الأولى لعلاج إصابة بسيطة أو شعور بالانزعاج، مثل حقنة الكزاز.
○ أي إصابات أخرى تسبب انخفاض درجة حرارة الجسم أو الأمراض الناجمة عن ارتفاع درجة الحرارة أو فقدان الوعي أو الحاجة إلى الإنعاش أو الإدخال إلى المستشفى لفترة تتجاوز 24 ساعة. ○ فقدان الوعي الناجم عن الاختناق أو التعرض لمواد السامة أو عوامل بيولوجية . مرض شديد يتطلب رعاية صحية وعلاج، أو فقدان الوعي الناجم عن دخول مواد إلى الجسم وامتصاصها من خلال الاستنشاق أو البلع أو عبر الجلد. - مرض شديد يتطلب رعاية صحية بحيث يكون هناك سبب للاعتقاد بأنه نشأ عن التعرض لحامل بيولوجي أو سموم أو مواد ملوثة.	الانضار الجراحي (إزالة الأجسام الغريبة أو الأنسجة غير المعروفة من جرح ما بطرق جراحية) الكتور في أصابع اليدين أو القدمين أو الإبهامين الإنخا إلى المستشفى أو منشأة مماثلة للعلاج أو المراقبة لمدة تتجاوز 12 ساعة وتقل عن 24 ساعة (تصنف بعدها من ضمن الحوادث الكبرى) أي إصابة عمل ينجم عنها فقدان الوعي، ما لم يكن ناتجاً عن الاختناق، أو التعرض لمواد الصارة أو عامل بيولوجي (إذ يجب بعد ذلك تصنيفها ضمن الحوادث الكبرى). - أي إصابة تحتاج إلى زيارتين لكل من طبيب وأخصائي صحي مساعد مثل المعالج الطبيعي.	تقب ظفر في اليد أو القدم لتخفيف الضغط عنه بتصريف السائل من البثور. تخصيص سليم بالتصوير بالأشعة السينية مراقبة الإصابة خلال زيارة كادر الرعاية الصحية (لفترة تقل عن 12 ساعة) تطقي علاج الطبيب من «فئة الإسعافات الأولية» وتتمثل بزياره واحده للطبيب عند التعرض لإصابة أو الحالات التي تتضمن تقديم الطبيب للإسعاف الأولي وتكديده أن إجراءات الإسعافات الأولية المتخذة كافية وأو تقديم المشورة عند التعافي. خلل أو حادث وشيك يتجاوز نطاق السلامة / السيطرة في النظام قد يكون ذلك نتيجة لحطل في المعدات أو خطأ بشري أو عدم كفاية الإجراءات



دليل إجراءات السلامة في المرافق

	أي حادث هائل للوقت يصيب بموجب الموظف (سواء موظف يعمل مباشرة لدى المرفق أو عامل معين أو كوالتر صمت الاستعانة بها وتعمل تحت الإدارة المباشرة للمرفق) عن يوم عمل واحد أو وريثة عمل واحدة أو أكثر ويكون ذلك أو يُحتمل أنه دافع عن حادث يتعلق بالسلامة في مكان العمل أثناء القيام بعمل لصالح المرفق. تُسجل الحوادث الهائلة للوقت من تاريخ وقوع الحادث وليس عند بدء خساره الوقت الفعلي.			
				واجب العناية
أي حادث ينجم عنه تقديم الإسعاف الأولي لفرد ويقع كنتيجة مباشرة للأضرار و/أو العمليات التشغيلية الواقعة ضمن نطاق تحكم المرافق مما ينشأ عن/يسبب:	أي حادث لفرد نتيجة مباشرة للأضرار و/أو العمليات التشغيلية الواقعة ضمن نطاق تحكم المرافق مما ينشأ عن/يسبب:	أي حادث كبير يحدث لفرد كنتيجة مباشرة للأضرار و/أو العمليات التشغيلية الواقعة ضمن نطاق تحكم المرافق مما ينشأ عن/يسبب: أي إصابة تحتاج إلى الإحتش أو الإدخال إلى مستشفى لفترة تتوقى 24 ساعة الكسور (باستثناء أصابع اليدين أو القدمين أو الإبهامين). ○ الإصابات الناجمة عن صعقات كهربائية أو حروق الكهربائية، والتي تسبب فقدان الوعي ○ خلع الكتف أو الحوض أو الركبة أو العمود الفقري. ○ بتر الأطراف ○ فقدان البصر (بشكل مؤقت أو دائم) ○ الحروق بمواد كيميائية أو بسبب التعرض لمعادن الساخنة والتي تصيب العين، أو أي إصابة تتعرض العين.	○ أي حادث وفاة لشخص نتج عن أو يرجح أنه ناتج عن حدث يتعلق بالسلامة في مكان العمل أو إيداء النفس. ○ أي حادث وفاة لشخص يستحق واجب العناية من جانب المرفق	يشمل حادث الجهة الخارجية (الغير العملاء و الجمهور بشكل عام و المرضى أو أي افراد يتحمل المرفق واجب العناية تجاههم، ولكنه لا يشمل المقاولين من الباطن.
استخدام المعقمات خلال أول زيارة للطاقم الطبي استخدام الضمادات خلال أي زيارة لكادر الرعاية الصحية علاج الحروق السطحية إزالة الأجسام الغريبة باستثناء التي تدخل العين إزالة الأجسام الغريبة من جرح ما، في حال كانت العملية غير معقدة ويمكن إنجازها باستخدام أساليب بسيطة. استعمال أدوية لا تحتاج إلى وصفة طبية، واستخدام جرعة واحدة من الأدوية التي تحتاج وصفة طبية في الزيارة الأولى لعلاج إصابة بسيطة أو الشعور بالالتهاب، مثل حقنة الكزان. تقب ظفر في اليد أو القدم لتخفيف الضغط عنه بتصريف السائل من البثور.	· علاج الحروق جوفية العمق في سماكة الجلد أو كلية · الغرز وخياطة الجروح · إزالة الأجسام الغريبة من العين (ما لم تكن قد اخترقت العين، إذ تُصنّف حينها ضمن الحوادث الكبرى) · إزالة الأجسام الغريبة من جرح ما، حيث يكون عمق أو حجم و/ أو موقع الانغراس سبباً في تعقيد العملية. · استخدام الأدوية التي تتطلب وصفة طبية (باستثناء إعطاء جرعة واحدة في الزيارة الأولى لعلاج إصابة بسيطة أو شعور بالالتهاب).			



دليل إجراءات السلامة في المرافق

تشخيص سليم بالتصوير بالأشعة السينية مراقبة الإصابة خلال زيارة الطاقم الطبي (لفترة أقل من 12 ساعة)	الإنسداد الجراحي (إزالة الأجسام الغريبة أو الأنسجة التالفة من جرح ما بطرق جراحية) كسور في أصابع اليدين أو القدمين أو الإبهامين الإنسداد إلى المستشفى أو منشأة مماثلة للعلاج أو المراقبة لمدة تتجاوز 12 ساعة ونقل عن 24 ساعة (وتصنف بعد هذه الفترة الزمنية ضمن الحوادث الكبرى)	أي إصابات أخرى سبب انخفاض درجة حرارة الجسم أو أمراض ناجمة عن ارتفاع درجة الحرارة أو فقدان الوعي أو إصابة تحتاج إلى الإنعاش أو الإنسداد إلى المستشفى لفترة تتجاوز 24 ساعة. فقدان الوعي الناجم عن الاختناق أو التعرض لمواد سامة أو عوامل بيولوجية. أمراض شديدة تتطلب رعاية صحية، أو فقدان الوعي الناجم عن دخول مواد إلى الجسم وامتصاصها من خلال الاستنشاق أو البلع أو عبر الجلد.		
خلل أو حادث وشيك يتجاوز نطاق السلامة / السيطرة في النظام قد يكون ذلك نتيجة لحطل في المعدات أو خطأ بشري أو عدم كفاية الإجراءات.	أي إصابة عمل ينجم عنها فقدان الوعي، ما لم يكن ناتجاً عن الاختناق، أو التعرض للمواد الضارة أو عامل بيولوجي (ويجب تصنيفها ضمن الحوادث الكبرى).	الأمراض الشديدة التي تتطلب العلاج الطبي، أو فقدان الوعي الناجم عن دخول مواد إلى الجسم من خلال الاستنشاق أو البلع أو عبر الجلد.		
		مرض شديد يتطلب رعاية صحية بحيث يكون هناك سبب للاعتقاد بأنه نشأ عن التعرض لعامل بيولوجي أو سموم أو مواد ملوثة.		
حادث أو حادث مروري يسبب إصابات طفيفة للموظفين أو للغير بما يستدعي العلاج بالإسعافات الأولية. الحوادث البيئية ذات الأثر الموضعي والطفيف. حادث أو حادث مروري يسبب ضرراً في مركبة الشركة أو مركبة الغير فقط.	حادث أو حادث مروري يسبب إصابات متوسطة للموظفين أو للغير بما يستدعي دخول المستشفى للحصول على العلاج الطبي أو المراقبة لأكثر من 12 ساعة. حادث أو حادث مروري يسبب ضرراً متوسطاً للغير أو لممتلكات عامة و/أو يؤثر على البيئة في حدود الموقع أو المرفق الذي حصل به ولا يؤثر على العموم.	حادث أو حادث مروري يسبب إصابات بالغة للموظفين أو للغير بما يستدعي دخول المستشفى لمدة تزيد على 24 ساعة. حادث أو حدث مروري يسبب ضرراً ملموساً للغير أو لممتلكات عامة و/أو يؤثر على البيئة في حدود الموقع أو المرفق الذي حصل به ولا يؤثر على العموم.	- وفاة شخص في العمل يقود مركبة لأغراض إنجاز أعمال الشركة. - وفاة شخص خارج وقت العمل وهو يقود مركبة تابعة للشركة. - وفاة أي شخص نتج (أو من المرجح أنها نجمت) بسبب شخص يقود مركبة تابعة للشركة أو يقود مركبة لإنجاز أعمال الشركة.	الحوادث و الأحداث المرورية (الإصابات و الأضرار أثناء استخدام مركبة الشركة)



دليل إجراءات السلامة في المرافق

			• حادث مروري يسبب ضرراً شديداً أو واسعاً للخير أو لممتلكات عامة و/أو يؤثر على البيئة وعلى العموم.	
	الحوادث الأخرى	- حادث / اعتداء / موقف يسبب ضرراً ملموساً للخير أو لممتلكات عامة و/أو يؤثر على البيئة ويكون ذلك في حدود الموقع أو المرفق الذي حصل به ولا يؤثر على عامة الناس مباشرة.	- حادث / اعتداء / موقف يسبب ضرراً طفيفاً للخير أو لممتلكات عامة و/أو يؤثر على البيئة في حدود الموقع أو المرفق الذي حصل به ولا يؤثر على عامة الناس مباشرة.	
		• حادث لا يندرج ضمن فئة الحوادث الشديدة IR1 ولكن يجب الإبلاغ عنه إلى الجهات التنظيمية الخارجية أو يكون له أثر بالغ فيما يتعلق بإجراءات التصحيح: ○ احتواء تسرب المواد السامة التي يمكن احتواءها ولا تؤثر بشكل مباشر على العموم. ○ لا يسبب أي خطر مباشر خارج المرفق ولكن هناك احتمالاً بتوسع نطاق الحالة الطارئة خارج المرفق ○ أثر متوسط على البيئة المادية أو الحيوية، مع إعاقة محدودة لوظيفة النظام البيئي أو أثر بسيط على النباتات والحيوانات في المنطقة المحيطة.	• أي حادث بيئي كبير من شأنه أن يعرض صوم الناس للخطر أو يسبب أثراً بيئياً بالغاً أو خرقاً ملموساً للمتطلبات التنظيمية و/أو يحتمل أن يستتطلب تغطية إعلامية واسعة. يسبب أضراراً بالغة للبيئة و/أو المواقع بما يؤثر على العموم، ويشمل ذلك: • تسرب مواد ملوثة وسامة • حريق أو انفجار ضخيم • أثر يمتد خارج نطاق ممتلكات الشركة • إعاقة وظيفة النظام البيئي بشكل واسع أو على المدى الطويل إطلاق مواد أو طاقة تسبب أضراراً مزمنة أو إصابات بإعاقة دائمة أو وفاة أو تضرر	- حادث بيئي طفيف / حادث وشيك يمكن أن يتسبب بآثار على البيئة



دليل إجراءات السلامة في المرافق

		○ إطلاق المواد أو الطاقة التي تسبب أمراضًا شديدة ولكنها قابلة للعلاج أو إصابات غير مسببة للإعاقة أو أضرارًا متوسطة في الممتلكات.		
			أي حادث بيئي كبير من شأنه أن يعرض عموم الناس للخطر أو يسبب أضرارًا بيئية بالغة أو خرقًا ملموسًا للمتطلبات التنظيمية و/أو يحتمل أن يستتطلب تغطية إعلامية واسعة. يسبب أضرارًا بالغة للبيئة و/أو المواقع بما يؤثر على العموم، ويشمل ذلك: ● إطلاق المواد الملوثة والسامة ● حريق أو انفجار ضخم ● أثر يمتد خارج نطاق ممتلكات الشركة ● إعاقة وظيفة النظام البيئي بشكل واسع أو على المدى الطويل ● إطلاق مواد أو طاقة تسبب أمراضًا مزمنة أو إصابة بإعاقة دائمة أو وفاة أو ضرر واسع النطاق في الممتلكات ● ضرر لا يمكن إصلاحه المباتي ذات قيمة عالية أو مواقع مقدسة	البيئة
أي حادث يتضمن احتمال حدوث خرق لمدونة قواعد السلوك في المرفق بما يتعلق بالحوادث المذكورة في الحوادث الشديدة أو الكبرى.	أي تعارض مصالح للأفراد لم يُبلغ عنه المدير المباشر ولم يتم التصريح عنه	● أي حادث يتعلق بما يلي: ○ ملء أو خدمات أو وقت أو نقد ○ مخالفات تتعلق بالحسابات أو التدقيق ○ تعارض مصالح مؤسسية صريح ○ تزوير سجلات الشركة	● أي حادث يتعلق بما يلي: ○ نظام المنافسة ○ عقود تجارية ○ مكافحة الرشوة والفساد ○ الاحتيال وغسل الأموال ○ تسهيل المدفوعات	نزاهة الأعمال



دليل إجراءات السلامة في المرافق

	• أي حادث أو إدراك لإساءة كبيرة أو تحرش بأي طرف يندرج ضمن واجب العناية ومن شأن ذلك أن يؤدي إلى استقطاب اهتمام إعلاني كبير • أي تحقيق لإنفاذ النظام حول احتمالية قيام أحد الأفراد العاملين بنشاط إجرامي تورط أي مزود أو شريك يستعين به المرفق في أحد أشكال انتهاك النظام أو سوء تصرف.	○ مخالفات للتشريعات واللوائح (مخالفات كبرى) • تورط أي مزود أو شريك يستعين به المرفق في أحد أشكال انتهاك النظام أو سوء تصرف مع أحد العملاء (كما هو موضح في الإبلاغ عن الحوادث الشديدة IR1) • أي حادث آخر تلاحظه الجهة التنظيمية ولكنه لا يندرج تحت الحوادث الشديدة. أي حادث يتسبب باستياء بالغ من العملاء أو احتمال خسارة إيرادات في حال عدم تصويبه فوراً.
--	---	--